

Принято решением
Педагогического совета
№ 1 от 05.09.2017

Утверждаю
И.о. заведующего МБДОУ г. Мурманска № 72
Приказ от 05.09.2017г. № 33-ОД
Изменения от 11.01.2023 № 002/2-1 «ОД»

Х
И.И. Беличенко
и.о. заведующего

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения г. Мурманска № 72**

1. Общие положения

- 1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 72 (МБДОУ г. Мурманска № 72) (Далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.11.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МБДОУ г. Мурманска № 72.
- 1.2. Настоящий Порядок является документом, регламентирующим перевод и отчисление воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 72, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
- 1.3. Настоящий Порядок утверждается руководителем Учреждения и действует до принятия нового.

2. Порядок перевода воспитанников

- 2.1. Перевод воспитанников внутри учреждения осуществляется в следующих случаях:
- при переводе в следующую возрастную группу;
 - при переводе в группу компенсирующей направленности;
 - при объединении групп в период массовых отпусков, ремонтных работ;
 - при осуществлении карантинных мероприятий;
 - при возникновении аварийных и прочих ситуаций;
 - в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).
- 2.2. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

- 2.3. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется, как правило 01 сентября, в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего МБДОУ г. Мурманска № 72.
- 2.4. Перевод воспитанников из одной группы в другую возможен по заявлению родителя (законного представителя) при наличии свободных мест.
- 2.5. Перевод воспитанников в другое дошкольное образовательное учреждение на период ремонта осуществляется по желанию родителей (законных представителей), на основании приказа Комитета по образованию администрации г. (далее – Учредитель) с указанием номеров образовательных учреждений для распределения детей.
- 2.6. Перевод воспитанника в дошкольное образовательное учреждение пристра и оздоровления, компенсирующей направленности осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), на основании медицинского заключения и /или/ рекомендаций ПМПК.
- 2.7. Перевод оформляется приказом заведующего МБДОУ об отчислении воспитанника в порядке перевода с сохранением места.
- 2.8. Приказ издается в течение 3-х дней со дня регистрации заявления родителей (законных представителей).

3. Порядок отчисления воспитанников

- 3.1. Отчисление воспитанников из МБДОУ г. Мурманска 72 осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) по окончании срока действия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением МБДОУ образовательной услуги в полном объеме.
- 3.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.
- 3.3. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия Договора в следующих случаях:
- в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
 - в случае приостановления действия лицензии;
 - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.
- 3.4. Отчисление по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется по следующим основаниям:
- в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную

деятельность по образовательным программам соответствующего уровня;

- в связи со сменой места жительства;

- в связи с окончанием срока пребывания в МБДОУ воспитанников, зачисленных на временный период;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ;

- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);

3.5. Основанием для отчисления воспитанника является заявление родителей (законных представителей).

3.6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении, руководитель в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника.

3.7. При отчислении обучающихся, зачисленных в МБДОУ временно, основанием для отчисления является приказ Учредителя с указанием сроков временного пребывания воспитанников в МБДОУ, распорядительным актом для отчисления является приказ заведующего МБДОУ.

3.8. При отчислении из МБДОУ родителям (законным представителям) выдается на руки личное дело воспитанника и медицинская карта.

4. Порядок восстановления обучающихся.

4.1. Обучающийся, отчисленный из МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующей МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ, возникают с даты восстановления обучающегося в учреждении.